

Утвержден
Постановлением
Исполнительного комитета
От «01» июля 2010г. № 4270

Устав муниципального автономного учреждения культуры
города Набережные Челны
«Русский драматический театр «Мастеровые»

(в редакции постановлений Исполнительного комитета от 17.08.2010 № 5339,
от 14.06.2013 № 3549, от 06.03.2015 № 1404, от 04.09.15 №4930, от 03.11.2017г. №
6734, от 25.09.18 № 5529)

город Набережные Челны
2018 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Набережные Челны «Русский драматический театр «Мастеровые» (далее - Учреждение) создано Постановлением Руководителя исполнительного комитета от 02.09.2008г. №2714 путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Русский драматический театр «Мастеровые».

2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры города Набережные Челны «Русский драматический театр «Мастеровые»;

на татарском языке: Яр Чалы шәхэрнен «Мастеровые» рус драма театры муниципаль автономияле мәдәният учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МАУК РДТ «Мастеровые»;

на татарском языке: «Мастеровые» рус драма театры МАМУ.

3. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее – учредитель).

Почтовый адрес и реквизиты учредителя: 423805, город Набережные Челны, проспект Хасана Туфана, дом 23, ИНН 1650135166, БИК 049205001, ОГРН 1051614258740.

4. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – управление культуры) в соответствии со своей компетенцией.

Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также Управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – орган по управлению имуществом) в соответствии с его компетенцией

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

6. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

10. Юридический адрес Учреждения: 423810, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Академика Рубаненко, дом 7 (3/18)

Фактический адрес Учреждения: 423810, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. Академика Рубаненко, дом 7 (3/18)

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

12. Основными целями учреждения являются формирование и удовлетворение духовных и социально-культурных потребностей зрителей в театральном искусстве, повышения уровня культуры, эстетического воспитания подрастающего поколения, организация культурно-просветительской деятельности и культурных форм досуга, сценическое воплощение произведений классической и лучшей современной драматургии.

13. Предметом (основной деятельностью) Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры.

14. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание, показ спектаклей и других представлений;
- 2) производство декораций, костюмов, аксессуаров;
- 3) разработка и производство сценических приспособлений, устройств и механизмов, индивидуальной осветительной и цветомузыкальной сценической аппаратуры;
- 4) организация театрально - зрелищных мероприятий;
- 5) организация и проведение лекций, мастер – классов, студий (кружков) театрального искусства;
- 6) проведение творческих смотров, фестивалей, конкурсов, развлекательных программ, юбилеев.

15. Учреждение вправе осуществлять не противоречащую законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан соответствующую уставным целям предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- 1) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, а также звукового, светового, сценического и другого оборудования;
- 2) рекламная деятельность в области театрального искусства;
- 3) услуги общественного питания;
- 4) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям;
- 5) предоставление услуг гостевой/платной автостоянки;
- 6) издательская деятельность и реализация печатной продукции;
- 7) организация и проведение гастролей и других выступлений артистов и творческих коллективов;
- 8) передача другим театрам, иным юридическим и физическим лицам прав на постановку созданного им спектакля, на показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на кино-, видео - и аудионосители, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных заинтересованных лиц;
- 9) организация выставок-продаж, ярмарок;
- 10) вспомогательные театральные услуги;
- 11) обслуживание деловых встреч, делегаций;
- 12) розничная торговля.

16. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

17. Кроме указанных в пункте 16 настоящего Устава заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Компетенция учредителя

19. К компетенции учредителя относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; назначение заместителей директора, главного инженера (инженера) и главного бухгалтера Учреждения;

8) назначение, досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – наблюдательный совет);

9) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 76 и 79 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

13) решение иных вопросов, в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4. Органы управления Учреждения

20. Органами управления Учреждения являются:

1) наблюдательный совет;

2) художественный руководитель;

3) директор;

4) общее собрание работников Учреждения.

21. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

22. Директор является исполнительным органом управления Учреждения.

23. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

Глава 5. Наблюдательный совет Учреждения

24. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.

25. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя – 2 человека;

2) представитель органа по управлению муниципальным обществом – 1 человек;

2) представители общественности - 3 человека;

3) представители работников Учреждения – 3 человека.

26. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

27. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

28. Художественный руководитель, директор, и заместитель директора не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

29. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

30. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

31. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.

32. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

33. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

34. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

35. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

36. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

37. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

38. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

39. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

40. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

41. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

42. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 76 и 79 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

43. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 42 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

44. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 42 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 42 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

45. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 42 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

46. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 42 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для художественного руководителя и директора.

47. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 42 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

48. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 42 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

49. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 42 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 40 и 41 настоящего Устава.

50. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

51. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении художественного руководителя, директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения художественным руководителем, директором по их вине возложенных на них трудовых обязанностей.

52. Наблюдательный совет имеет право приостановить решение художественного руководителя, директора, в случае если решение художественного руководителя, директора повлекло причинение ущерба деятельности Учреждения. Наблюдательный совет в двухнедельный срок направляет информацию в адрес учредителя об указанных нарушениях. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений художественного руководителя, директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

53. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

54. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или художественного руководителя, директора.

55. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

56. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать художественный руководитель, директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

57. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

58. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 42 настоящего Устава.

59. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

60. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Глава 6. Управление Учреждением

61. Руководство организационно-производственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляет директор. Руководство творческой деятельностью осуществляет художественный руководитель.

62. Художественный руководитель по согласованию с директором:

- а) утверждает репертуар;
- б) утверждает план показа спектаклей;
- в) исключает спектакли из репертуара;
- г) определяет сроки, места и состав участников гастролей и гастрольного репертуара;
- д) утверждает проведение на сценических площадках Учреждения гастрольных или выездных спектаклей других организаций.

63. Художественный руководитель подотчетен в своей деятельности директору учреждения, учредителю и наблюдательному совету.

64. К компетенции художественного руководителя относятся:

1. выпуск к публичному исполнению новых или возобновленных постановок;
2. распределение ролей в новых или в возобновленных постановках;
3. внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к артистам, художественному персоналу;
4. другие вопросы художественно – творческой деятельности.

65. Художественный руководитель несет персональную ответственность за творческие результаты деятельности Учреждения.

Глава 6.1 Директор

66. К компетенции директора относятся:

1. вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета либо иных органов Учреждения;

2. организация проектных, строительных, реставрационных и иных работ, изменение функционального назначения помещений, если эти решения не затрагивают интересы художественно-творческой части Учреждения;

3. другие вопросы финансово – хозяйственной деятельности

3.1. представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Директор несет персональную ответственность за обеспечение надлежащих организационно – технических условий для работы Учреждения.

67. Директор в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, предоставляет его интересы.

68. Директор назначается на должность учредителем на основании срочного трудового договора.

69. Директор:

- а) утверждает производственно-финансовый план и штатное расписание Учреждения;
- б) принимает решения по вопросам сдачи в аренду помещений, транспорта;
- в) принимает решение об использовании денежных средств;
- г) принимает решение о заключении и расторжении трудовых договоров (контрактов) с артистами, художественным персоналом, работниками Учреждения;
- д) принимает решение о применении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к артистам, художественному персоналу, работниками Учреждения;

е) заключает сделки от имени Учреждения, подписывает финансовые документы, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

70. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

Глава 7. Общее собрание работников Учреждения

71. Общее собрание работников созывается директором.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения.

72. Иные вопросы организации деятельности общего собрания работников регулируются Положением об общем собрании работников Учреждения.

Глава 8. Имущество и финансы

73. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

74. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

76. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 75 настоящего Устава.

77. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

78. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

79. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

80. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

81. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за

счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

83. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Глава 9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

84. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации учреждения.

85. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

86. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

87. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления

Глава 10. Заключительные положения

88. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

89. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

90. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

91. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

92. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

93. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«25» июня 2019г.
ОГРН 1041616058952
ГРН 2191690858160
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Сторни 206 № 10
Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись
М.П.

